



CRNA GORA

JU DOM STARIH „NIKŠIĆ“

Trebješka b.b.

81400 Nikšić

Crna Gora

tel: +382 40 342 000

e-mail: domstarihnik@gmail.com

Broj: 1-142-1361/26

01.04.2026. godine

ZAPISNIK

Komisija formirana Rješenjem broj 1-142-1339/26 od 31.03.2026.godine iz reda zaposlenih JU Dom starih „Nikšić“ u sastavu Milorad Karadžić rukovodilac službe za finansijsko računovodstvene poslove, Jelena Sredanović stručna saradnica za odnose sa javnošću, Milica Goranović-spec.psihologije, obavila je uvid u dokumentaciju kandidata/kandidatkinja koji su se prijavili na oglas JU Dom starih „Nikšić“, javno oglašen dana 25.03.2026.godine sa sledećim tekstom:

JU Dom starih „Nikšić“, ul Trebješka bb Nikšić, raspisuje oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, na radnom mjestu:

Glavni/a knjigovođa/tkinja, likvidator/ka i fakturista/kinja- 1 izvršilac/teljka

Uslovi :

-Uslov je VII-l nivo kvalifikacije visokog obrazovanja (obima 240, 180+60, 300 ili 360 CSPK-a),kvalifikacija visokog obrazovanja-Bachelor (obima 240 kredita CSPK-a); kvalifikacija sedmog stepena stručne spreme(kvalifikacija stečena po propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 2003.godine), kvalifikacija visokog obrazovanja Specijalista(obima 240 CSPK-a), diplomirani ekonomista-1 godina radnog iskustva.

Uz prijavu/e kandidat/kinja je dužan/na da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova oglasa i to:

- Izvod iz knjige rođenih ili ličnu kartu;
- Diplomu ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- Dokaz o potrebnom radnom iskustvu u traženom nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Dokumentaciju je potrebno dostaviti u originalu ili kopijama koje moraju biti ovjerene i ne starije od 6 mjeseci.

Prijave je u navedenom roku potrebno dostaviti u zatvorenoj koverti, na adresu JU Dom starih „Nikšić“, ulica Trebješka b.b., Nikšić, putem pošte ili neposredno na arhivi Doma – radnim danima, u vremenu od 7:00 h do 15:00 h.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće razmatrati.



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.
81400 Nikšić
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Trajanje oglasa: 3 dana.

Članovi radne grupe izvršili su uvid u pristigle prijave i saglasno tekstu oglasa utvrdili koji/e kandidati/kinje su podnijeli/e blagovremene i potpune, odnosno neblagovremene ili nepotpune prijave.

Blagovremene i potpune prijave su sledećih kandidata/kinja:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Nije bilo nepotpunih prijava i nije bilo prijava podnijetih nakon isteka roka za prijavljivanje.

Od prispjelih dokumenata kandidat [REDACTED] priložio je:

- Ličnu kartu (ovjerena kopija);
- Ovjerena kopija diplome o završenim postdiplomskim master primijenjenim studijama
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ovjerena kopija);
- Dokaz o potrebnom radnom iskustvu u traženom nivou kvalifikacije obrazovanja , izdate od Ministarstva kulture i medija (ovjerena kopija);

Kandidatkinja [REDACTED] priložila je:

- Prijavu na oglas;
- Ovjerenu kopiju lične karte;
- Ovjerenu diplomu o završenim osnovnim akademskim studijama;
- Ovjerenu diplomu o završenim magistarskim akademskim studijama
- Certifikat o završenoj obuci i sticanju zvanja računovođe (ovjerena kopija)
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (original);
- Dokaz o potrebnom radnom iskustvu u traženom nivou kvalifikacije obrazovanja (original);
- Curriculum vitae;



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.
81400 Nikšić
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Kandidatkinja [REDACTED] priložila je:

- Prijavu na oglas;
- Ovjerenu kopiju lične karte;
- Ovjerenu kopiju diplome o završenim postdiplomskim specijalističkim akademskim studijama;
- Certifikat o završenom kursu engleskog jezika-III stepen (ovjerena kopija)
- Sertifikat o završenom kursu knjigovodstva (ovjerena kopija)
- Certifikat o završenom kursu računara-ECDL start certificate (ovjerena kopija)
- Dokaz o potrebnom radnom iskustvu u traženom nivou kvalifikacije obrazovanja (original);
- Curriculum vitae;
- Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti (original);
- Uvjerjenje da se ne void krivični postupak (original)

Komisija je u svom radu postupala u skladu sa važećim Internim uputstvom o načinu popune slobodnih radnih mjesta broj: 1-070-2404/25 od 19.05.2025.godine, dosljedno primjenjujući propisane kriterijume i metodologiju ocjenjivanja.

Posebno se cijenio način na koji kandidat/kinja komunicira, spremnost istog/e za usavršavanje, spremnost za saradnju sa ostalim zaposlenim licima, korisnicima i porodicom korisnika, poznavanje djelatnosti ustanove i opisa poslova radnog mjesta na koje se kandidat/kinja prijavio/la.

U postupku evaluacije izvršeno je sistematsko bodovanje gore pomenutih tačaka, pri čemu je svaka pojedinačno analizirana i ocijenjena.

Svaka od navedenih tačaka razmatrana je pojedinačno, uz obrazloženo vrednovanje, nakon čega je donesen zaključak u skladu sa ukupno ostvarenim rezultatima ocjenjivanja.

U prilogu se daje detaljno obrazloženje za svakog kandidata/kinju pojedinačno, sa prikazom rezultata intervjuja po svim utvrđenim stavkama ocjenjivanja.

Za svakog kandidata/inju izvršeno je pojedinačno vrednovanje prema definisanim kriterijumima, pri čemu su rezultati sistematizovani po svakoj stavci zasebno. Na navedeni način osigurana je transparentnost postupka i jasna analiza ostvarenih rezultata svakog kandidata/kinje u odnosu na propisane kriterijume.



CRNA GORA
JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.
81400 Nikšić
Crna Gora
tel: +382 40 342 000
e-mail: domstarihnik@gmail.com

Kandidat [REDACTED]

Kandidat pokazuje osnovnu sposobnost verbalne komunikacije, no tokom intervjua djeluje nesigurno. Potrebna mu je dodatna sigurnost u izražavanju stavova. Komunikacija je jasna, ali povremeno nedovoljno odlučna, što može uticati na utisak uvjerljivosti. Nesigurnost je vidljiva kroz ublažavanje stavova i izbjegavanje jasnog zauzimanja pozicije.

Na pitanja vezana na spremnost za usavršavanje kandidat navodi da je dosta toga naučio, međutim ne daje konkretne odgovore šta tačno želi unaprijediti i koje vještine. Neodređenost onemogućava procjenu kandidata u ovom pravcu. Stiče se utisak da kandidat pokazuje pasivnost jer prepoznavanje slabosti i plana za njihovo uklanjanje pokazuje zrelost i proaktivnost.

Na pitanja vezana za spremnost na saradnju kandidat navodi da bi u slučaju problema u timu i ukazivanja kolegi na greške pokušao da probleme riješi samostalno, ukoliko su problemi manje ozbiljni, međutim ukoliko su u pitanju ozbiljniji problemi tada bi obavijestio nadređenog.

Ovakav pristup, iako pokazuje dobru namjeru i spremnost na timski rad, ima i određene nedostatke. Prije svega, postoji rizik od prekasne eskalacije problema, jer se oni nastoje riješiti na nivou kolega čak i kada zahtijevaju širu intervenciju, što može dovesti do njihovog produbljivanja i većih posljedica. Takođe, procjena šta predstavlja „ozbiljan problem“ može biti subjektivna, pa postoji mogućnost da se značaj određenih situacija potcijeni ili pogrešno procijeni.

Pored toga, direktno ukazivanje na greške, iako korisno, može izazvati nesporazume ili narušiti međuljudske odnose ukoliko nije dovoljno pažljivo i konstruktivno saopšteno. Ovaj pristup može dovesti i do preuzimanja prevelikog tereta na sebe, jer se problemi nastoje riješiti bez uključivanja nadređenih, što može uticati na efikasnost i opterećenje zaposlenog.

Na pitanje koje se odnosilo na poznavanje djelatnosti ustanove, opisa poslova radnog mjesta kandidat daje konkretan odgovor te pokazuje poznavanje djelatnosti ustanove, ali ne i dovoljno poznavanje opisa poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.

Ukupan broj ostvarenih bodova: 41



CRNA GORA

JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.

81400 Nikšić

Crna Gora

tel: +382 40 342 000

e-mail: domstarihnik@gmail.com

Kandidatkinja [REDACTED]

Način na koji kandidatkinja komunicira tokom intervjua pokazuje komunikativnost i spremnost da odgovori na postavljena pitanja. Ipak, kod pojedinih odgovora uočena je nedovoljna preciznost u pogledu njihove tačnosti i jasnoće. Sa aspekta jasnoće i strukture izražavanja, komunikacija djeluje donekle suzdržano. Odgovori su razumljivi, ali ne uvijek dovoljno elaborirani, što može otežati sticanje potpunog uvida.

Na pitanja vezana na spremnost za usavršavanje kandidatkinja ističe da je spremna da radi na svom profesionalnom razvoju kroz različite oblike usavršavanja i edukacije i da sebe vidi na mjestu računovođe u budućnosti, stavljajući fokus na krajnju poziciju. Poslodavac može očekivati širu motivaciju za razvoj kompetencija, a ne isključivo vezivanje za jednu konkretnu poziciju.

Na pitanja vezana za spremnost na saradnju sa ostalim zaposlenim licima, korisnicima i porodicom korisnika kandidatkinja jasno pokazuje sklonost ka timskom radu, spremnost da ispravlja greške i da se prilagođava drugima. Međutim, ublažavanje konflikata nazivajući ih „nesuglasicama“ može ukazivati na nastojanje da održi pozitivnu radnu atmosferu. Međutim, nedostatak može biti to što takav pristup ponekad dovodi do izbjegavanja stvarnog suočavanja sa problemima, čime se konflikti mogu potisnuti umjesto riješiti. Nedostatak je što se problem kako kaže rješava „u hodu“ što ne vodi dubljoj analizi uzroka, što može dovesti do njihovog ponavljanja. Takođe, korišćenje opštih i generalnih formulacija može ostaviti utisak nedovoljne konkretnosti i manjka jasno izraženog ličnog pristupa.

Kada je riječ o poznavanju djelatnosti ustanove, opisa poslova radnog mjesta kandidatkinja pokazuje poznavanje i zadovoljava u ovoj stavci.

Ukupan broj ostvarenih bodova: 52



CRNA GORA

JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.

81400 Nikšić

Crna Gora

tel: +382 40 342 000

e-mail: domstarihnik@gmail.com

Kandidatkinja [REDACTED]

Način na koji kandidatkinja komunicira odlikuje se prirodnošću i efektivnošću, uz jasno i samouvjereno izražavanje mišljenja i stavova. Tokom razgovora ostavlja utisak osobe koja vlada situacijom, bez pretjerane dominacije, ali sa dovoljno sigurnosti u komunikaciji. Njena komunikacija doprinosi prijatnoj i otvorenoj atmosferi, u kojoj je dijalog tečan i konstruktivan. Na postavljena pitanja odgovara precizno, argumentovano i sa lakoćom, što dodatno potvrđuje njeno višegodišnje iskustvo i stručnost u datoj oblasti. Sa aspekta komunikacijskih vještina, kandidatkinja pokazuje visok nivo jasnoće, strukturiranosti i prilagođavanja sagovorniku. Njeni odgovori su logično povezani, sadržajni i razumljivi, bez suvišnih digresija. U stanju je da složenije teme predstavi na jednostavan i pristupačan način, što ukazuje na razvijenu sposobnost prenošenja znanja i efikasne poslovne komunikacije.

Na pitanja vezana na spremnost za usavršavanje kandidatkinja ističe da kontinuirano radi na svom profesionalnom i ličnom razvoju kroz različite oblike usavršavanja i edukacije. Sa aspekta odnosa prema učenju i razvoju, da kandidatkinja ističe kako usavršavanje doživljava kao kontinuiran proces, a ne kao povremenu aktivnost. Naglašavanje praćenja stručnih novina ukazuje na proaktivan pristup i unutrašnju motivaciju za napredovanjem.

Na pitanja vezana za spremnost na saradnju sa ostalim zaposlenim licima, korisnicima i porodicom korisnika stiče se utisak da kandidatkinja lako uspostavlja odnose sa drugim ljudima, aktivno sluša, umije da podstiče dvosmjernu komunikaciju, umije da iznosi mišljenje ne izazivajući konflikte, umije da prihvati kritiku, spremna je na razmjenu informacija, analizira i povezuje informacije iz različitih izvora, dijeli informacije sa saradnicima. Timski orijentisana, produktivna i motivisana, doprinosi stvaranju pozitivne energije u radu. Spremnost na saradnju sa različitim akterima pokazuje profesionalnu zrelost i etičku odgovornost. Kandidatkinja je svjesna značaja transparentne, iskrene i korektne komunikacije, ali i granica profesionalnih uloga. Ovo ukazuje na sposobnost balansiranja interesa tima, korisnika i organizacije, čime se doprinosi ukupnoj efektivnosti i reputaciji ustanove.

Kada je riječ o poznavanju djelatnosti ustanove, opisu radnog mjesta kandidatkinja uspješno navodi neke od procedura koji uređuju rad ustanove. Stiče se utisak da poznaje ključne procedure i aktivnosti ustanove te osnovne principe rada sa korisnicima, kao i opis poslova radnog mjesta za koje se kandidovala.

Ukupan broj ostvarenih bodova: 58



CRNA GORA

JU DOM STARIH "NIKŠIĆ"

Trebješka b.b.

81400 Nikšić

Crna Gora

tel: +382 40 342 000

e-mail: domstarihnik@gmail.com

Nakon obavljenog intervjua sa kandidatima, komisija je izvršila ocjenjivanje kandidata od 1-5 za svaku kompetenciju ponaosob, na obrascu koji je sastavni dio Internog uputstva o načinu popune slobodnih radnih mjesta, te dala predlog (sačinila zapisnik i dostavila ocjene kandidata za svaku kompetenciju ponaosob na obrascu koji je sastavni dio gore pomenutog uputstva) za izbor kandidata koji je dostavljen v.d.direktorici mr Jeleni Banjević. Komisija je na osnovu svega gore prethodno navedenog v.d direktorici mr Jeleni Banjević dala predlog da je kandidatkinja Jelena Ćirović kandidatkinja koja bi najbolje odgovorila uslovima i potrebama traženog radnog mjesta.

Komisija je u konkretnom slučaju cijenila sigurnost kandidata u nastupu, jasnoću i preciznost odgovora, komunikacione vještine i profesionalnu motivaciju, što je konstatovano u zapisniku kroz ocjene da je izabrana kandidatkinja pokazala visok nivo komunikacionih sposobnosti, sigurnost i preciznost u davanju odgovora.

Takva ocjena predstavlja tipičnu stručnu procjenu u skladu sa važećom Procedurom, odnosno Internim pravilima, i **ne predstavlja formalnu provjeru znanja u smislu testiranja ili ocjenjivanja stručne osposobljenosti putem standardizovanih kriterijuma.**

Predmetna evaluacija nije imala karakter ispita, pisanog testa ili strukturisane provjere znanja, već se radi o procjeni ukupnog profesionalnog utiska kandidata kroz intervju, što podrazumijeva diskreciono pravo komisije da cijeni elemente kao što su komunikacija, spremnost na saradnju, razumijevanje djelatnosti i profesionalna motivacija.

U tom smislu, ocjene komisije su rezultat **kvalitativne procjene u okviru selekcionog postupka**, zasnovane na neposrednom utisku i profesionalnoj procjeni članova komisije, u granicama ovlašćenja propisanih internim aktima.

Komisija

Jelena Sredanović

Milica Goranović

Milorad Karadžić