



Sadržaj:

| | |
|---|----|
| 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI | 4 |
| 1.1. Opšti ciljevi..... | 5 |
| 2. SLUŽBA ZA SOCIJALNI RAD..... | 5 |
| 2.1. Kratak osvrt na aktivnosti socijalne službe u 2021.godini | 5 |
| 2.2. Planirane aktivnosti za 2022. godinu | 6 |
| 2.3. Socio-terapija..... | 7 |
| 2.4. Radno - okupaciona terapija | 8 |
| 2.5. Psihološki tretman | 9 |
| 2.6. Rekreativne i kulturno - zabavne aktivnosti | 10 |
| 2.7.Redovna komunikacija sa članovima porodice, rodbinom i prijateljima korisnika | 11 |
| 3. RAZVOJ USLUGA..... | 11 |
| 3.1. Dnevni boravak za stare | 11 |
| 3.2. Dnevni boravak za osobe oboljele od demencije | 12 |
| 4. SLUŽBA ZA NJEGU I ZDRASTVENU ZAŠTITU | 13 |
| 4.1. Plan rada službe za njegu i zdravstvenu zaštitu..... | 13 |
| 4.2. Opšte usluge pomoći i zdravstvene njege..... | 13 |
| 4.3. Cilj rada fizikalne rehabilitacije | 16 |
| 4.4. Plan i program fizikalne terapije | 16 |
| 4.5. Individualne terapijske vježbe | 16 |
| 4.6. Grupne terapijske vježbe | 16 |
| 4.7.Rehabilitacioni programi | 17 |
| 4.7.1. Reumatološka rehabilitacija | 17 |
| 4.7.2. Kardiološka rehabilitacija..... | 17 |
| 4.7.3. Neurološka rehabilitacija..... | 17 |
| 4.7.4. Respiratorna rehabilitacija..... | 17 |
| 4.7.5. Rehabilitacija lokomotornog sistema | 17 |
| 4.7.6. Primjena elektroterapijskih procedura | 18 |
| 5. SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE..... | 19 |
| 5.1. Licenciranje ustanove za obavljanje djelatnosti | 19 |
| 5.2. Podizanje kvaliteta usluga | 19 |
| 5.3. Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih | 19 |
| 5.4. Tekući poslovi | 20 |

| | | |
|------|---|----|
| 6. | SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE | 21 |
| 7. | KUHINJSKA SLUŽBA | 22 |
| 7.1. | Aktivnosti kuhinjske službe..... | 22 |
| 8. | SLUŽBA ODRŽAVANJA..... | 23 |
| 8.1. | Aktivnosti Službe za održavanje | 23 |
| 9. | ZAKLJUČAK..... | 24 |



Broj: 1-077 -155/22

07.03.2022. godine

Na osnovu člana 101 Zakona o socijalnoj i dječijoj zaštiti i člana 17 Statuta JU Dom starih "Nikšić", donosim

PROGRAM RADA JU DOM STARIH "NIKŠIĆ" ZA 2022. godinu

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

JU Dom starih "Nikšić" je ustanova socijalne i dječije zaštite, osnovana Odlukom Vlade Crne Gore br. 07-2647 od 14.05.2020. godine. Tokom novembra 2020. godine raspisan je konkurs za prijem 41 izvršioca na 23 radne pozicije, nakon čega je u radni odnos primljeno 38 lica. Tokom juna 2021. godine zaključeni su ugovori sa ovim licima, kada je rad JU Dom starih "Nikšić" počeo da se odvija po organizacionim jedinicama, odnosno službama. U okviru JU Dom starih "Nikšić" postoji 7 službi i to: Služba za njegu i zdravstvenu zaštitu, Služba za socijalni rad, Služba za opšte i pravne poslove, Služba za finansijsko - računovodstvene poslove, Služba održavanja, Kuhinjska služba i Služba za pružanje usluga podrške za život u zajednici odraslim i starim licima sa invaliditetom.

Osnovna djelatnost Ustanove sastoji se u sljedećem:

- pružanje usluga smještaja odraslim licima sa invaliditetom i starim licima;
- pružanje usluga podrške za život u zajednici;
- pružanje savjetodavno - terapijskih i socijalno - edukativnih usluga;
- pružanje stručne podrške i sprovođenje odgovarajuće obuke pružaocima usluge porodičnog smještaja;
- radno - okupaciono angažovanje, koje se odnosi na obezbjeđivanje radne i okupacione terapije, kulturno - zabavnih aktivnosti i sl.;
- zdravstvenu zaštitu, koja se obezbjeđuje u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

1.1. Opšti ciljevi

- Kreirati i sprovoditi kvalitetne usluge;
- Poštovati funkcionalne i strukturalne standarde za pružanje usluga;
- Implementirati različite metode stručnog rada uz poštovanje standarda;
- Dosledno sprovoditi koncept aktivnog starenja;
- Obezbijediti integralni i multidisciplinarni pristup problemima i potrebama odraslih lica sa invaliditetom i starih osoba;
- Unaprijediti saradnju sa domovima za stare na nivou drugih opština, lokalnom samoupravom i civilnim organizacijom koje se bave zaštitom prava tih lica;
- Jačanje kadrovskih resursa i kontinuirana edukacija zaposlenih u Domu.

Rad JU Dom starih "Nikšić" odvija se po organizacionim jedinicama, odnosno službama, pa shodno tome u nastavku su planirane aktivnosti istih za 2022. godinu.

2. SLUŽBA ZA SOCIJALNI RAD

2.1. Kratak osvrt na aktivnosti socijalne službe u 2021.godini

U protekloj godini zaposleni u socijalnoj službi su prošli obuke koje su realizovane u JU Dom starih "Grabovac" Risan i JU Dom starih "Bijelo Polje" sa ciljem razvijanja stručnih kompetencija i sticanja novih vještina i znanja, razmjene iskustava kao i upoznavanja sa organizacijom rada i načinom funkcionisanja domova za stare. Obuke su bile izuzetno produktivne, omogućile su zaposlenima sticanje novih znanja, vještina i kompetencija koje će im umnogome pomoći da odgovorno i koordinirano pružaju usluge našim budućim korisnicima. Za vrijeme trajanja obuka zaposleni u socijalnoj službi su imali priliku da se upoznaju sa korisnicima koji su izrazili želju za premještajem u JU Dom starih „Nikšić”.

Nakon pohađanih obuka u domovima za stare, socijalna služba je krenula sa realizacijom posjeta korisnicima koji su se za smještaj u JU Dom starih „Nikšić” prijavljivali neposredno domu i posredstvom nadležnih centara za socijalni rad. Posjete su bile bazirane na upoznavanju korisnika, pružanju neophodnih informacija, nakon čega je za svakog korisnika sačinjen kratak izvještaj. U pratnji stručnih radnika korisnici su išli u obilazak prostorija doma, naravno uz poštovanje njihovog zdravstvenog stanja, interesovanja i mogućnosti dolaska. Zaposleni u socijalnoj službi u kontinuitetu su održavali kontakte sa potencijalnim korisnicima. Prijavljeni korisnici svakodnevno su iskazivali zadovoljstvo i zahvalnost zbog realizovanih aktivnosti, a to

je dokaz da smo se maksimalno posvetili svakom od njih i da želimo samo ono što je najbolje za njih. Tokom protekle godine, za smještaj u JU Dom starih „Nikšić“ prijavilo se oko 60 korisnika.

2.2. Planirane aktivnosti za 2022. godinu

Služba će obavljati poslove:

- prijema i otpusta korisnika (prijem zahtjeva za smještaj posredstvom centara za socijalni rad i neposrednim ugovaranjem usluge smještaja);
- vođenja dosijea korisnika;
- praćenja procesa adaptacije korisnika na domski smještaj;
- pružanje psiho-socijalne podrške korisnicima, kao i sprovođenje radno-okupacione terapije,
- saradnja sa drugim službama socijalne zaštite i drugim institucijama štiteći prava i interese korisnika.

Stručni radnici u socijalnoj službi će kroz svakodnevne razgovore pomagati boljoj adaptaciji korisnika, vršiće analizu i procjenu stanja korisnika i u zavisnosti od toga organizovati rad sa njima, individualni ili grupni.

Socijalni rad sa starima mora biti protkan i ispunjen sa mnogo ljubavi, strpljenja, razumijevanja, kao i sa dosta napora kako bi stara osoba shvatila da je i dalje uvažena i poštovana ličnost. Socijalizacija i adaptacija su visoko individualizovani procesi, a konkretan cilj za pojedinca se određuje u zavisnosti od njegove adekvatno postavljene dijagnoze, socijalnog i psihičkog statusa, odnosno objektivne procjene. Prihvatanje i razumijevanje osjećanja stare osobe i pozitivan pristup, uz uvažavajući odnos prema njihovim potrebama, često je dragocjenije od svega što učinimo za njih. Staroj osobi treba pristupiti bez predrasuda, uz puno poštovanje njene ličnosti, sa puno razumijevanja za njene teškoće. U radu sa korisnicima JU Dom starih „Nikšić“ koristiće se sve forme socijalnog rada uz posebne oblike socio-terapije, obezbjeđenja socijalne sigurnosti i uspostavljanja socijalnih kontakata sa okruženjem korisnika. Socijalni radnik doma za stare preduzeće raznovrsne aktivnosti i inicijative u cilju poboljšanja sveukupnog ambijenta u kojem će naši korisnici provoditi dane, kao i u cilju postizanja kvaliteta života koji naši korisnici i zaslužuju. Socijalni radnik koji ostvaruje prvi kontakt sa korisnicima, srodnicima i licima u njihovoj pratnji pružaće im sve neophodne informacije prilikom pripreme i smještaja u dom.

2.3. Socio-terapija

Ljudski razvoj se po definiciji odvija kroz kontakt sa drugima, zato ljudi imaju potrebu da formiraju sve vrste kontakata. Ljudima su potrebna druga ljudska bića da bi bili u stanju da shvate sebe, svoje želje, potrebe i mogućnosti.

Socijalni radnik doma za stare u okviru svog rada imaće specifične zadatke koji se odnose na:

- **Prilagođavanje korisnika uslovima života u domu, kao i prilagođavanje uslova života samom licu na smještaju.** Ovo podrazumijeva njegovu aktivnost na polju pune socijalizacije i adaptacije korisnika na nove uslove života, jer samom njihovom odlukom o smještaju u dom on postaje njihova nova „kuća“, a osoblje zaposleno u domu njihova „druga porodica“. Obogaćivanje i ispunjenje „društvenog života u domu za stare kojem socijalni radnik doma doprinosi podrazumijeva: fakultativno organizovanje izleta, sa razgledanjem bogatog nasleđa crnogorske kulturne i prirodne baštine u našoj okolini, posjete pozorišnim predstavama, bioskopskim projekcijama i drugim kulturnim manifestacijama, kao i organizovanje raznovrsnih aktivnosti zabavnog karaktera (proslave u periodima velikih praznika, različita takmičenja u skladu sa sklonostima korisnika, itd.).
- **Socijalna briga o korisnicima** što podrazumijeva pružanje informacija i pomoći u ostvarivanju pravne i socijalne sigurnosti (apliciranje korisnika za tuđu pomoć i njegu, organizovanje odlaska na komisije za vještačenje, prijave i odjave boravišta i prebivališta korisnika kao i pružanje drugih informacija i vidova pomoći od značaja za puno socijalno i pravno obezbjeđenje naših korisnika).
- **Očuvanje i podsticanje kontakata korisnika sa najbližim članovima svoje porodice** (posredovanje u rješavanju mogućih konflikata između pomenutih aktera, motivisanje istih na što jaču i djelotvorniju uzajamnu podršku i pomoć sa ciljem stvaranja toplog i harmoničnog ambijenta odnosa samih korisnika i njihovih najbližih).
- **Praćenje promjena psiho - socijalnog stanja korisnika,** s obzirom da posljedice mogu biti nesigurnost, anksioznost, osjećanje odbačenosti i usamljenosti i preduzimanje pravovremenih mjera u cilju prevencije i sprječavanja pomenutog, kao i redovna komunikacija i informisanje najbližih srodnika korisnika o njihovom sveukupnom aktuelnom stanju.
- **Saradnja sa drugim institucijama od značaja** za zdravstveni, socijalni i pravni status korisnika (bolnice, filijale fonda PIO, policijske uprave, centri za socijalni rad i druge).

2.4. Radno - okupaciona terapija

U okviru radno - okupacione terapije organizovaće se brojne aktivnosti koje će se sprovoditi planski, kontinuirano i u skladu sa psihofizičkim mogućnostima korisnika. Terapijski rad, individualni i grupni sa radno - okupacionim terapeutom će se odvijati u precizno određenim terminima radnim danima po određenom rasporedu. Grupe će se formirati na osnovu afiniteta korisnika, a sve u skladu sa njihovim ličnim interesovanjima kao i izraženim stepenom intelektualnih i motoričkih sposobnosti. Revizija grupa vršiće se u skladu sa ponovnim pregledom individualnih planova rada, kao i na osnovu interesovanja i želja samih korisnika. Svaki korisnik biće obuhvaćen nekim vidom okupacije sa ciljem održavanja i eventualnog unaprjeđivanja različitih znanja, vještina i navika u domenu kognitivnog i socijalnog funkcionisanja.

Kreativne aktivnosti činiće glavni dio ove terapije. One obuhvataju čitav niz radionica, koje ne samo da zabavljaju korisnike, već pružaju mogućnost da pokažu talenat i vještine kojih nijesu ni bili svjesni. Izrada kolaža, mozaika, dekupaža, nakita, posuđa i drugih predmeta, samo su neke od aktivnosti koje se često primjenjuju.

JU Dom starih „Nikšić“ ima prostoriju za organizovanje i sprovođenje aktivnosti radno - okupacione terapije, tako da će svaki korisnik imati mogućnost da učestvuje u skladu sa svojim interesovanjima. Takve aktivnosti imaju za cilj mentalno opuštanje korisnika, otklanjanje stresa i anksioznosti. Ujedno, dovode i do poboljšanja pokretljivosti i cirkulacije, pa se korisnik osjeća spremnijim da savlada sve izazove koji se nađu ispred njega.

Socijalne aktivnosti, zapravo, su međusobna druženja u prijatnim prostorijama gdje se sprovode ovakve aktivnosti, te zbog toga sigurni smo da će se korisnici ovdje rado okupljati.

U Domu starih „Nikšić“ planiramo da realizujemo veliki broj radno - okupacionih aktivnosti, kao što su:

- Društvene igre (šah, domine, karte, „ne ljuti se čovječe“, tombola, bilijar, stoni tenis, stoni fudbal, pikado);
- Radionice (izrada kolaža, mozaika, dekupaža, nakita, posuđa i drugih predmeta od gline, kartona, drveta);
- Rad u plasteniku (gdje će korisnici imati mogućnost da rade oko različitih vrsta poljoprivrednih kultura);
- Rad oko uređenja unutrašnjeg i vanjskog kruga Doma (uređenje zelenila, cvijeća);
- Muzička sekcija,

- Likovna sekcija; Korišćenje likovnih materijala daje mogućnost oslobađanja stresa i opuštanja (crtanje, bojanje, slikanje)
- Izleti i posjete Nacionalnih parkova (Durmitor, Skadarsko jezero, Biogradska gora, Lovćen, Prokletije);
- Organizovanje slobodnog vremena i kulturno - zabavnih i sportskih sadržaja, u skladu sa interesovanjima i potrebama korisnika (posjeta muzeja, posjeta sportskih utakmica lokalnih klubova u fudbalu, košarci, rukometu);
- Relaksacija (šetnja u park šumi Trebjesa, eko - park Blace, Krupačko i Slano jezero), rekreativne aktivnosti (fitnes centar).

Radna terapija sprovodiće se sa ciljem da se korisnici aktivno uključe u život u domu, što bolje ispune i organizuju svoje vrijeme, ali i da očuvaju i razviju svoje kreativne kapacitete. Kroz individualni i grupni rad, putem sekcija, radionica i drugih aktivnosti radnog, okupacionog, rekreativnog karaktera radna terapija pomoći će da dani korisnicima u domu budu zanimljivi, ispunjeni i drugačiji.

2.5. Psihološki tretman

Kao i u drugim životnim fazama, proces starenja nekim ljudima može biti težak. Starost može stvoriti ranjivost na simptome depresije ako, između ostalog, okruženje za odrasle nije bilo u mogućnosti favorizovati ili zadovoljiti neke potrebe za filijalizacijom. Ovdje je uloga psihologa važna, jer može poboljšati samopoštovanje odrasle osobe u pojedinačnim ili grupnim intervencijama, ali i ublažiti situaciju ranjivosti intervencijom u okruženju (u prebivalištu, u porodici, u zajednici).

Psiholog će se baviti psiho - dijagnostičkim tretmanom korisnika, pratiće i aktivno učestvovati u procesu adaptacije korisnika, i voditi psihološke radionice sa njima. Psihološki tretman će se realizovati kroz individualni i grupni rad u cilju pružanja psiho-socijalne podrške i psihoterapijskog tretmana. Individualni rad sa korisnicima obuhvataće:

- opservaciju ponašanja korisnika u adaptabilnom periodu;
- opservaciju raspoloženja i emocionalnih promjena, tolerancije na frustraciju, reagovanja na konfliktne situacije,
- usmjeravanja pažnje i koncentracije;
- evidentiranje postojanja psihopatoloških ispoljavanja;
- razvijanje interesovanja i motivacije;

- opservaciju, praćenje i analizu eventualnog problematičnog ponašanja korisnika kao i učešće u prevazilaženju istog.

Grupni rad sa korisnicima uključivaće opservaciju grupne dinamike kao i učešće u vođenju grupa psiho-socijalne podrške.

Brojni su načini primjene stručnih znanja u radu sa starijim osobama, a neki od njih su:

1. Učestvovati u podsticanju aktivnosti u starijoj životnoj dobi primjenjujući savremene psihološke metode rada;
2. Sprovoditi istraživanja o stanju, potrebama i kapacitetima starijih osoba;
3. Pojašnjavati važnost pripreme na novo životno razdoblje i promijenjene uslove života, te zadržavanja emocionalne, socijalne i intelektualne vitalnosti i aktivnog odnosa prema životu;
4. Promovisati pozitivne stavove prema starijim osobama i starenju, raditi na sprječavanju marginalizacije ove grupacije, te naglašavati vrijednost doprinosa osoba starije životne dobi u zajednici, a putem javnih tribina, predavanja, radionica, učestvovanjem u medijskom prostoru, pripremanjem stručnih i popularnih tekstova u brošurama, novinama, na internetu i slično;
5. Rad na širenju mreže socijalne i psihološke podrške koja podržava stav o aktivnom starenju;
6. Rad na programima koji su usmjereni na stvaranje sigurnijeg okruženja za život starijih osoba, podizanje dostupnosti raznih usluga potrebnih u psiho-socijalnoj podršci osobama starije životne dobi, pružanje raznih intervencija, upućivanje u načine ublažavanja stresa, pružanje podrške, savjetovanje pojedinca ili porodice, grupne podrške itd.

2.6. Rekreativne i kulturno - zabavne aktivnosti

Posebna pažnja biće posvećena rekreativnim i kulturno zabavnim aktivnostima, organizovanje događaja u cilju socijalizacije korisnika, njihove uključenosti u zajednicu i promocija doma. Tako da će i pored redovnih, svakodnevnih aktivnosti, JU Dom starih „Nikšić” organizovati i druge oblike odmora i rekreacije koji uključuju kontakt sa širom društvenom zajednicom. Korisnici će kontinuirano, tokom cijele godine, imati adekvatnu stimulaciju u vidu jednodnevnih izleta kao i organizovanih izlazaka. Akcenat će biti na kvalitetno i ispunjeno provođenje slobodnog vremena korisnika. Organizovaće se razne proslave, sekcije, programi, gostovanja, obilježavati se i proslavljati rođendani korisnika, Nove godine i drugi praznici. Takođe, organizovaće se i posjete kulturnim dešavanjima, pozorištu, izložbama itd.

2.7.Redovna komunikacija sa članovima porodice, rodbinom i prijateljima korisnika

Porodica ima veliki značaj u životu svakog od nas, naročito je važna za ljude preko 55 godina starosti, zbog toga što za njih ona predstavlja najveće zadovoljstvo. Naročito je važna čvrstina porodičnih odnosa. Saradnja sa porodicom korisnika započeće po prijemu korisnika na adaptacioni period, a nastaviće se u fazi planiranja, sprovođenja i evaluacije individualnog plana rada, kao i u cilju prevazilaženja eventualnih problema.

3. RAZVOJ USLUGA

Kao jedan od vidova podrške starijim licima, koje JU Dom starih Nikšić planira da pruža kroz različite projekte, biće usluge podrške za život u zajednici, koje prvenstveno imaju za cilj ostanak starijih lica u svojim porodicama, a to su: dnevni boravak za stare i dnevni boravak za lica oboljela od demencije .

3.1. Dnevni boravak za stare

Usluge Dnevnog boravaka za stare moći će koristiti osobe starije od 65 godina koje su pokretne bez obzira na materijalni status. Prioritet će imati osobe koje žive same.

U okviru rada Dnevnog boravaka za stare, realizovaće se sledeće aktivnosti:

- razgovori i druženje u cilju prevladavanja usamljenosti i socijalne izolovanosti;
- organizovanje sportskih i kulturnih dešavanja (organizovanje pjesničkih večeri, guslarskih večeri, posjeta pozorišnim predstavama i drugim institucijama);
- organizovanje izleta i obilazaka kulturno - istorijskih spomenika,
- organizovanje društvenih igara u okviru boravka (šah, domine, karte, ručni radovi); korišćenje biblioteke i čitanje dnevne štampe; jedan besplatan obrok i dnevno posluž enje (kafa, čaj, sok);
- psiho-socijalna podrška;
- pružanje sitnih medicinskih usluga (mjerenje pritiska, šećera u krvi);
- savjetodavno - edukativne radionice.

3.2. Dnevni boravak za osobe oboljele od demencije

Ovaj vid dnevnog boravka biće i vid prevencije od institucionalizacije. Budući da je svaka druga osoba starija od 80 godina u riziku da oboli od demencije, a u svijetu na svake četiri sekunde jedna osoba oboli od Alchajmerove bolesti, mišljenja smo da će se ovim dnevnim boravkom pritisak na porodice rasteretiti, a sa druge strane korisnicima koji boluju od Alchajmerove bolesti omogućiti kvalitetan i dostojanstven život jer će, imati specijalizovanu njegu. Prije svega misli se na radno-okupacione terapije, putem kojih će se raditi na kognitivnim sposobnostima usporavanjem razvoja bolesti, usporavanjem gubitka sposobnosti govora, kao i vremenske i prostorne orijentacije.

Šef službe za socijalni rad

mr Jelena Banjević

4. SLUŽBA ZA NJEGU I ZDRAVSTVENU ZAŠTITU

4.1. Plan rada službe za njegu i zdravstvenu zaštitu

U tekućoj godini preduzeće se aktivnosti u cilju otvaranja ambulante u okviru Doma, kao i uvođenje ljekara u sistem zdravstva, kako bi se korisnicima pružila kvalitetnija zdravstvena zaštita. Usluge zdravstvenih radnika pružaće se po ambulantama i u sobama ako postoje medicinske indikacije. Na prijemu svaki korisnik će biti detaljno pregledan od strane ljekara pri čemu će mu se propisati odgovarajuća terapija, režim ishrane (ako je potrebno uvodi se odgovarajuća dijeta) i radna, odnosno fizikalna terapija i pravi se plan daljih potrebnih konsultativnih specijalističkih pregleda. Takođe, u koordinaciji sa psiholozima i socijalnim radnicima pratiće se njegova adaptacija i sve promjene bilježiti u list praćenja. Kroz stručne timove će se i dalje aktivno pratiti i razmatrati sve aktuelnosti vezane za korisnike. Zdravstveno stanje će se dalje kontrolisati kroz redovne vizite tokom nedjelje i vanredne preglede po pozivu medicinske sestre ukoliko je potrebno. Služba za njegu i zdravstvenu zaštitu će, kao sastavni dio ukupne djelatnosti Ustanove, korisnicima pružati raznovrsne usluge primarne zdravstvene zaštite iz domena opšte medicine, stomatološke zaštite i pojedine vidove specijalističke zdravstvene zaštite.

4.2. Opšte usluge pomoći i zdravstvene njege

| AKTIVNOST | VRIJEME | NOSILAC AKTIVNOSTI | METODE RADA | CILJEVI RADA |
|---|--|--|--|---|
| Pomoć kod održavanja lične higijene, pri obavljanju dnevnih aktivnosti i zadovoljavanja osnovnih potreba | Svaki dan po individualnom planu njege | Medicinske sestre i njegovatelji fizioterapeuti | Sprovoditi njegu po individualnom planu Osigurati dovoljan unos osnovnih životnih namjernica Obezbijediti ortopedska pomagala Praćenje i evidencija | Poboljšati kvalitet života Produžiti životni vijek korisnika Osigurati sigurno starenje korisnika |

| | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------|--|---|
| Pomoć kod uzimanja osnovnih životnih namjernica | Kontinuirano | Medicinske sestre i negovatelji | Prilagoditi ishranu zdravstvenom stanju korisnika Osigurati dovoljnu količinu hrane | Pravilna ishrana |
| Pomoć kod održavanja čistoće i urednosti tijela preventivna njega i zaštita kože | Svakodnevno i po planu njege | Medicinske sestre i negovatelji | Osigurati dovoljnu količinu medicinske kozmetike i ostalih preparata za njegu i zaštitu kože Edukacija i savjetovanje | Spriječiti nastanak dekubitusa, kontraktura i osipa |

| | | | | |
|---|--------------------------|---------------------------------|---|---|
| Briga o korisnicima u terminalnoj fazi života | Po potrebi, svakodnevno | Medicinske sestre i negovatelji | Prilagoditi zdravstvenu njegu | Odgovarajuća njega i briga u terminalnoj fazi života |
| Ishrana teško bolesnih i umirujućih korisnika | Svakodnevno i po potrebi | Medicinske sestre i negovatelji | Prilagoditi ishranu | Odgovarajuća njega i zaštita u zadnjoj fazi života |
| Briga za urednost i čistoću prostora, predmeta za upotrebu i ličnih stvari | Svakodnevno i po potrebi | Medicinske sestre i negovatelji | Stalno čišćenje i dezinfikovanje prostora i predmeta za upotrebu Obezbeđivanje dovoljne količine ličnog rublja | Sprječavanje nastanka bolesti Ugodan boravak Zadovoljstvo korisnika |

| | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| Obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za pružanje usluga pomoći i njege | Po potrebi | Glavna sestra | Obezbijediti dovoljnu količinu posteljine Dovoljnu količinu higijenskih sredstava madraca i kreveta Posude za njegu Dovoljno kozmetike i drugih preparata za njegu Invalidskih kolica, hodalica i kolica za tuširanje | Zadovoljstvo korisnika |
| Sprovođenje preventivne zdravstvene njege i evidencija ordinirane i primljene terapije | Svakodnevno | Rukovodilac službe Medicinske sestre Negovatelji | Prevencija dekubitusa, tromboza, pneumonije Svakodnevna evidencija | Očuvati funkcionalnu sposobnost korisnika Očuvati zdravlje Spriječiti nastanak komplikacija |
| Saradnja sa bolnicama i domovima zdravlja Saradnja sa drugim službama u domu | Po potrebi | Glavna sestra Rukovodilac službe Medicinska sestra | Informacije o zdravstvenom stanju Uputi i savjeti Razmjena informacija Davanje stručnih mišljenja za zdravlje korisnika | Briga za zdravlje Dobra saradnja |

Edukacija medicinskih sestara i fizioterapeuta, će se odvijati po planu za interne i eksterne edukacije. Radi sticanja novih znanja i vještina u svrhu podizanja kvaliteta zdravstvene zaštite koja se pruža korisnicima.

4.3. Cilj rada fizikalne rehabilitacije

- Smanjiti i ublažiti bol;
- Poboljšanje motoričkih funkcija;
- Poboljšati pokretljivost u zglobovima;
- Prevencija nastanka kontraktura i dekubitusa;
- Poboljšati ventilaciju pluća i preventirati pneumoniju;
- Poboljšati mišićnu snagu;
- Unaprijediti kvalitet života;
- Osposobiti korisnika za nezavisnost u svakodnevnim aktivnostima;
- Postići bolju ravnotežu i koordinaciju pokreta.

4.4. Plan i program fizikalne terapije

Cilj doma za stare je osposobljavanje starih osoba da mogu maksimalno biti nezavisni u svakodnevnom životu kroz program rehabilitacije. Fizikalna rehabilitacija se sprovodi svakodnevno u skladu sa medicinskim indikacijama, na osnovu propisanih i u karton upisanih terapija. Usluge fizikalne terapije će se sprovoditi kroz individualne i grupne terapijske vježbe.

4.5. Individualne terapijske vježbe

Individualne vježbe sprovode se na odjeljenjima stacionarnog dijela ustanove ili u sali za fizikalnu terapiju, u trajanju koje je inicijalno dogovoreno. Izvodi se prema postavljenoj ljeekarskoj dijagnozi i funkcionalnom statusu korisnika.

Individualne vježbe obuhvataju: pasivne vježbe, potpomognute vježbe, aktivne (statičke i dinamičke), vježbe istezanja, vježbe balansa, vježbe disanja, cirkulatorne vježbe, vježbe relaksacije, vježbe s pomagalima (elastične trake, štapovi lopte), vertikalizacija u sjedeći i stojeći položaj, transfer kolica-krevet, vježbe hoda (asistencija fizioterapeuta, štap, štaka, hodalice).

Veliki značaj terapijskih vježbi je i što ranija vertikalizacija u sveukupnom tretmanu korisnika u vidu prevencije komplikacija dugotrajnog ležanja (dekubitus, kontraktura, tromboembolija, pneumonija).

4.6. Grupne terapijske vježbe

Izvode se u sali za fizikalnu terapiju kao i drugim prostorijama dnevnog boravka i prilagođene su svakom korisniku u skladu sa stanjem i potrebama. Grupne vježbe obuhvataju vježbe disanja,

vježbe istezanja, cirkulatorne vježbe, vježbe za povećanje obima pokreta, vježbe jačanja mišićne mase, vježbe koordinacije i balansa. Terapijske metode i tehnike iz oblasti fizikalne medicine i terapije sprovode se svaki dan u terminima koji su prilagođeni korisniku. Mjesto sprovođenja fizikalne terapije je sala za fizikalnu terapiju osposobljena i opremljena sa adekvatnim sredstvima.

4.7. Rehabilitacioni programi

4.7.1. Reumatološka rehabilitacija

Terapija je prilagođena pacijentu i njegovim potrebama, za cilj ima oslobađanje i smanjenje bola, povećanje pokretljivosti u zglobovima, jačanje oslabljene mišićne mase sa krajnjim ciljem da se omogući što bolje obavljanje svakodnevnih dnevnih aktivnosti. Primjenjuju se individualne i grupne vježbe, elektroterapija, ultrazvuk, magnet, laser.

4.7.2. Kardiološka rehabilitacija

Izvođenje rehabilitacionog programa koji se odvija kroz strogo doziran program, fizičkih aktivnosti (trening na biciklu, hodanje, vježbe za mišićnu masu pod nadzorom).

4.7.3. Neurološka rehabilitacija

Cilj rehabilitacije je da se kroz individualni pristup svakom pacijentu, postigne maksimalno osposobljavanje pacijenta za aktivnosti dnevnog života, u skladu sa njegovim fiziološkim ograničenjima. Rehabilitacioni program uključuje kinezi-terapiju kao i elektro-terapijske procedure.

4.7.4. Respiratorna rehabilitacija

Fizikalna procedura uključuje respiratornu kinezi-terapiju, tehnike čuvanja energije i relaksacije, tehnike drenaže.

4.7.5. Rehabilitacija lokomotornog sistema

Program rehabilitacije se sprovodi kroz individualne kinezi-terapijske vježbe, kao i primjena elektro-terapijskih procedura sa ciljem uspostavljanja izgubljenog obima pokreta, snage mišića, koordinacije i balansa. U toku rada sa korisnicima, pratimo njihov napredak i reakciju na terapiju, o tome obavještavamo ljekara o svim značajnim promjenama koje smo primjetili u cilju efikasnijeg liječenja i rehabilitacije. Timska saradnja fizioterapeuta kao i saradnja sa ostalim članovima medicinskog tima je neophodna za kvalitetno odrađen tretman.

4.7.6. Primjena elektroterapijskih procedura

Koristi se u cilju liječenja određenih stanja i povreda korisnika. Elektroterapija na bol djeluje analgetički, draženjem receptora u koži i oslobađanjem endogenih opoida, kao i poboljšanje cirkulacije krvi i limfe, pospješuje regeneraciju perifernih živaca i osteo genezu kod preloma kostiju. Od elektro-terapijskih procedura primjenjujemo: elektro-forezu, interferentne struje, ruske struje, magneto-terapija, dijadinamičke struje, tens, ultrazvuk, laser.

Glavna medicinska sestra

Ana Gvozdrenović

5. SLUŽBA ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

5.1. Licenciranje ustanove za obavljanje djelatnosti

U prethodnom periodu pripremljena je neophodna dokumentacija za licenciranje. Uporedo sa tehničkim prijemom objekta očekujemo da će biti upućen zahtjev za licenciranje resornom Ministarstvu.

5.2. Podizanje kvaliteta usluga

U poslovni sistem JU Dom starih "Nikšić" implementiran je sistem menadžmenta kvaliteta (QMS) u skladu sa zahtjevima standarda MEST EN ISO 9001:2016, koji će biti od velike pomoći odgovornim licima u ustanovi - da imaju potpunu kontrolu u najvažnijim segmentima poslovanja, a istovremeno će olakšati svakodnevni posao svih zaposlenih lica. Kako je implementacija pomenutog standarda završena tokom 2021. godine, u tekućoj godini očekujemo pokretanje postupka sertifikacije, budući da posjedovanje sertifikata za ISO 9001:2016 znači mnogo za prepoznatljivost ustanove kao dobrog partnera za saradnju.

Takođe, u poslovni sistem JU Dom starih "Nikšić", u cilju uspostavljanja sistema koji obuhvata kontrolu procesa i osjetljivih tačaka u lancu proizvodnje/spremanja hrane implementirali smo sistem bezbjednosti hrane (HACCP). U tekućoj godini planiran je postupak sertifikacije sistema menadžmenta prema zahtjevima standarda: HACCP sistema.

5.3. Stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih

Tokom prethodne godine JU Dom starih "Nikšić" uspostavila je saradnju sa drugim srodnim institucijama, koje su omogućile zaposlenim radnicima da prođu obuku u istima. Prvi krug obuka zaposleni su završili u Domu starih „Grabovac“ u Risnu, Domu starih "Bijelo Polje" i Domu starih "Pljevlja", a u cilju razmjene iskustava kao i upoznavanja sa organizacijom rada i načinom funkcionisanja. Obuka je doprinijela ne samo motivaciji zaposlenih već i stepenu njihove odgovornosti i učešća u radu kao i poboljšanju kvaliteta sposobnosti svih zaposlenih.

Znajući da je prvi kontakt korisnika sa osobljem Doma veoma važan za njihovo prilagođavanje za boravak u Domu, to je potrebno da zaposleni budu spremni i edukovani za njihov prijem, pa će se nastaviti sa kontinuiranom edukacijom do otvaranja JU Dom starih "Nikšić".

Podsticanje zaposlenih na aktivno učešće u radu svih stručnih organizacija koje organizuju predavanja, seminare, kongrese i slična okupljanja zdravstvenih radnika i drugih stručnih radnika i saradnika, gdje se širi i usvaja potrebno znanje i stiču vještine za svakodnevni rad u praksi.

Prethodno navedeno podrazumijeva i saradnju sa inostranim partnerima i domovima iz zemalja u okruženju, angažovanje gostujućih stručnjaka iz različitih oblasti, nabavku stručne literature, a sve u cilju edukacije i dopune postojećih znanja.

5.4. Tekući poslovi

Pored navedenog, u narednom periodu Službu za opšte i pravne poslove očekuje priprema internih procedura, kojima će se regulisati način funkcionisanja i procesi rada u JU Dom starih "Nikšić", kao i obavljanja tekućih poslova, koji podrazumijevaju:

- Izradu pravnih i pojedinačnih akata ustanove;
- Pružanje pravne podrške u poslovima javnih nabavki;
- Pružanje pravne podrške zaposlenima, komisijama i radnim tijelima;
- Pripremanje materijala za sjednice Upravnog odbora i vođenje zapisnika o radu istog;
- Predlaganje osnovne kadrovske politike u Domu;
- Prijava i odjava zaposlenih na socijalno osiguranje,
- Izradu svih vrsta ugovora sa trećim licima;
- Obavljanje poslova koji se odnose na raspisivanje konkursa i oglasa;
- Obavljanje poslova upisa u sudski registar;
- Vršenje poslova koji se odnose na pravnu evidenciju nepokretnosti Doma;
- Vođenje potrebne kadrovske evidencije.

Šef službe za opšte i pravne poslove
Marijana Adžić

6. SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

U tekućoj godini pred Službom za finansijsko - računovodstvene poslove su sljedeći izazovi:

- Uvođenje računovodstvenog programa,
- Obavljanje redovnih aktivnosti službe: knjiženje izvoda, primljenih računa, obaveza i plaćanja istih kroz glavnu knjigu,
- Vođenje blagajne - blagajničko poslovanje,
- Izrada finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju,
- Izrada plana javnih nabavki,
- Obračun zarada,
- Upravljanje imovinom ustanove i korisnika,
- Izrada zahtjeva za budžetska sredstva,
- Magacinsko poslovanje,
- Praćenje propisa vezanih za finansijsko knjigovodstvene poslove,
- Planiranje rada, vođenje evidencije i izradu obračuna i izvještaja iz oblasti materijalno finansijskog poslovanja,
- Sprovođenje odluka organa upravljanja u vezi sa materijalno- finansijskim poslovanjem Doma,
- Organizovanje usaglašavanja obaveza i potraživanja sredstava i izvora sredstava,
- Sastavljanje periodičnih obračuna i završnih računa,
- Praćenje stanja zaliha roba i usaglašavanja sa potrebama i finansijskim mogućnostima,
- Organizovanje i rukovođenje godišnjim popisom imovine,
- Ostvarivanje saradnje sa fondovima, bankama, korisnicima usluga i drugim subjektima,
- Obavljanje stručnih poslova vezanih za ostvarivanje i realizaciju investicija,
- Nabavka opreme za ambulantu i fizikalnu terapiju, medicinskog potrošnog materijala, sitnog inventara i opreme za kuhinju i vešeraj, opreme za održavanje higijene, hrane, sanitetskog vozila i nabavke druge opreme i materijala u skladu sa potrebama i finansijskim mogućnostima ustanove;
- Izrada polugodišnjih izvještaja o sprovedenim jednostavnim nabavkama;
- Sačinjavanje i vođenje evidencije o sukobu interesa, odnosno kršenju antikorupcijskog pravila i metodologije analize rizika u vršenju kontrole u postupcima javnih nabavki;
- Evidencija o jednostavnim nabavkama, Evidencija postupaka javnih nabavki;
- Sačinjavanje statističkog izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki i zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Šef službe za finansijsko - računovodstvene poslove
Olga Andrijašević

7. KUHINJSKA SLUŽBA

7.1. Aktivnosti kuhinjske službe

- Kontrola pravilne primjene normativa;
- Izrada jelovnika sa posebnim osvrtom na nutricionističke potrebe korisnika;
- Učešće u planiranju nabavke namirnica;
- Planiranje finansijskih troškova kuhinjske službe;
- Vršenje trebovanja i primanje namirnica prema jelovniku;
- Kontrola distribucije gotovih jela;
- Racionalno i ekonomično trošenje namirnica prema utvrđenom jelovniku, broju obroka i normativima za ishranu;
- Nabavka dva konvektomata, frižidera i mašina za pranje sudova.

Šef kuhinjske službe
Nevenka Vukićević

8. SLUŽBA ODRŽAVANJA

8.1. Aktivnosti Službe za održavanje

- Pokretanje i praćenje održavanja svih sistema u Domu u saradnji sa izvođačem radova, koji će imati obavezu da održava sisteme odmah nakon otvaranja;
- Obezbeđivanje funkcionisanja sistema unutrašnje službe održavanja i zaštite;
- Nabavka i održavanje automobila;
- Obezbeđenje opremljenosti potrebnim sredstvima i opremom sa fokusom na portirnicu i uređenje ulaska osoblja, korisnika i posjetilaca;
- Izrada rasporeda rada svih djelova službe;
- Izrada kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih planova održavanja;
- Donošenje procedura vezanih za zaštitarsku službu;
- Priprema procedura održavanja;
- Organizovanje obuka o bezbjednosti na radu i protivpožarnoj zaštiti;
- Kontrola redovnog pregleda opreme i izrada evidencije pregleda opreme.

Šef službe održavanja
Vidak Šabanović

9. ZAKLJUČAK

Program rada Doma za stare u Nikšiću obuhvataće najvažnije ciljeve i aktivnosti usmjerene ka osiguranju kvaliteta pruženih usluga i njihovom stalnom poboljšanju. Kako bi se ciljevi ostvarivali, a aktivnosti nesmetano sprovodile, pored motivacije, znanja, vještine zaposlenih, pored prostorne obezbijeđenosti i oprema neophodno je multi sektorsko djelovanje svih aktera u lokalnoj zajednici.

Ključni zadaci Doma u narednom periodu biće usmjereni na:

- ❖ Osiguravanje zaštite za buduće korisnike;
- ❖ Približavanje usluga stanovništvu;
- ❖ Otkrivanje i evidentiranje potreba stanovništva;
- ❖ Dijagnostikovanje i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva;
- ❖ Planiranje, izvještavanje i informisanje;
- ❖ Razvoj među sektorske saradnje;
- ❖ Stručno usavršavanje i osposobljavanje radnika.

Ustanova će u tekućoj godini raditi na:

- ❖ Kontinuiranom podizanju kvaliteta postojećih i kreiranju novih usluga;
- ❖ Implementaciji različitih metoda i tehnika stručnog rada uz sprovođenje kontrolnih mehanizama u radu;
- ❖ Planiranju i sprovođenju edukativnih programa za zaposlene;
- ❖ Obezbjediavanju integralnog i multidisciplinarnog djelovanja u odnosu na probleme i potrebe starih;
- ❖ Unapređenju organizacije rada i sistema odgovornosti u Domu.

S obzirom da je problematika socijalne zaštite vrlo obimna, po vrsti raznolika i kompleksna, od zaposlenih će se zahtijevati primjena različitih metoda upravnog, socijalnog, psihološkog, sociološkog i drugog stručnog rada.

Mobilisanje i aktivno uključivanje svih aktera socijalne zaštite na lokalnom nivou (nevladin sektor, privatni preduzetnici, organi državne uprave, javne službe iz drugih resora i dr.) u razvoju socijalne zaštite moraju biti zastupljeni u radu Ustanove koji ostvaruje koordinativnu ulogu u lokalnoj zajednici. Aktivnosti će posebno biti usmjerene na širenje usluga u zajednici s ciljem integracije starijih osoba i njihovog što dužeg života u vlastitom domu, uz stručnu i praktičnu podršku samim korisnicima i njihovim porodicama.

Sprovođenje programa Ustanove zahtijevaće vješto upravljanje, pažljivo i optimalno korišćenje svih resursa, profesionalno, motivisano i zadovoljno osoblje, koji će sa posebnom pažnjom, željom i voljom uticati na lično blagostanje i zadovoljstvo svakog korisnika.

Cilj JU Dom starih "Nikšić" je da kroz zajedničko postupanje, bude prepoznata kao visokokvalitetna ustanova socijalne zaštite, koja će uprkos brojnim izazovima našim korisnicima pružati kvalitetne usluge i starost učiniti što ugodnijom i sigurnijom.

DIREKTORICA
mr Anđela Lalatović